

# **STATUTO**

Allegato "A" al n. 55019/30557 di rep.

## **Art. 1°) COSTITUZIONE E SCOPI**

È costituita ai sensi dell'art.14 e seguenti del Codice Civile, un'associazione denominata:

"SOFT AIR INDOOR CLUB ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA" che potrà essere anche denominata nella forma contratta "SOFT AIR ASD".

Lo scopo è quello di promuovere, sviluppare e tutelare con finalità agonistiche, sportive, propagandistiche e ricreative, lo sport noto con la denominazione soft air, paintball, archery tag, laser tag e giochi di ruolo secondo le norme statutarie e regolamenti della Federazione Sportiva di riferimento e degli enti di promozione sportiva che ricomprendono tale attività.

Tra tutto quanto attuato è compresa l'attività formativa e didattica di tale sport.

L'associazione potrà inoltre promuovere e far praticare agli associati e partecipanti altri sport o manifestazioni ricreative, didattiche, culturali, educative e turistiche escludendo espressamente ogni fine di lucro.

L'Associazione inoltre si propone di esercitare, attraverso la pratica sportiva e la vita sociale, un'azione di prevenzione del diffondersi della droga ed un'attività di sostegno ai portatori di handicap; si propone anche compiti di conservazione e tutela ambientale, osteggiando ogni azione di violenza e di non rispetto delle altrui libertà ed incolumità.

Potranno inoltre essere attuati servizi agli Associati per attività svolte in diretta attuazione degli scopi istituzionali, come ad esempio la custodia del vestiario e delle attrezzature sportive effettuati verso pagamento di corrispettivi specifici.

È consentito che la ASD possa svolgere anche attività commerciale al solo fine di procurare risorse finanziarie che dovranno essere tutte utilizzate, una volta pagati i costi che le hanno generate, per raggiungere le finalità istituzionali.

## **Art. 2°) SEDE E DURATA**

La sede della ASD è fissata in Landriano Via Rimembranze n.18.

La durata dell'Associazione è fissata al 31 dicembre 2050.

## **Art. 3°) ASSOCIATI**

Tutti possono diventare Associati della SOFT AIR ASD.

Gli Associati si distinguono in:

- ordinari;
- juniores.

Tutti gli Associati maggiorenni hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti ed hanno diritto di elettorato attivo e passivo in ogni votazione. Il Consiglio Direttivo potrà annualmente stabilire che la quota associativa per i soci juniores, cioè minorenni, potrà essere ridotta rispetto a quella fissata per i soci ordinari e ciò solo per favorire l'ingresso di nuovi associati che presumibilmente sono dotati di risorse finanziarie più modeste rispetto ai soci maggiorenni. Resta naturalmente definito che le due categorie di soci mantengono gli stessi diritti e le stesse opportunità e doveri all'interno dell'Associazione.

#### **Art. 4°) AMMISSIONE DEGLI ASSOCIATI**

L'ammissione degli Associati è subordinata all'osservanza delle seguenti norme:

- presentazione della domanda, controfirmata da due Associati ordinari presentatori, al Consiglio Direttivo;
- accettazione senza riserve del presente Statuto e dei Regolamenti di questa ASD;
- pagamento della quota di ammissione e della quota associativa annuale di frequenza corrispondenti alla categoria di ammissione.

Il Consiglio Direttivo, entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda di ammissione del socio, può deliberare di respingerla senza dover motivare tale sua scelta. Nel silenzio del Consiglio la domanda di ammissione si considera accolta con effetto dalla data di presentazione.

#### **Art. 5°) VERTENZE DEGLI ASSOCIATI**

Tutte le vertenze che hanno ad oggetto i rapporti disciplinati dal presente Statuto e dal Regolamento dell'Associazione, se aventi ad oggetto diritti disponibili, non potranno essere giudicate dalla Giustizia Ordinaria, ma tali vertenze saranno devolute alla decisione del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 6°) PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO**

La qualifica di Associato si perde:

- per dimissioni; le dimissioni decorrono, agli effetti economici, dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello nel quale vengono presentate;
- per morosità, secondo i termini fissati dal Regolamento a seguito di esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo;
- per morte; in questo caso, se il Socio era Socio capofamiglia, il coniuge (o convivente) o un figlio, se già appartenenti al nucleo familiare del Socio capofamiglia, hanno diritto a chiedere l'ammissione a Socio al Consiglio Direttivo;
- per espulsione pronunciata dal Consiglio Direttivo per gravi infrazioni allo Statuto o al Regolamento.

#### **Art. 7°) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea Generale;

- il Presidente;
- il Consiglio Direttivo.

### **Art. 8°) ASSEMBLEE**

L'Assemblea Generale dell'Associazione è composta da tutti gli Associati aventi diritto di voto ed in regola con il pagamento delle quote sociali. La partecipazione in Assemblea ed il diritto di voto sono personali con possibilità di delegare altro Associato ai sensi del seguente art. 9°).

L'Assemblea deve essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio mediante avviso scritto inviato anche via e-mail, a tutti gli Associati aventi diritto di voto ed esposto in Sede all'Albo sociale almeno dieci giorni prima della data fissata. L'Assemblea Ordinaria per il rinnovo delle cariche sociali è disciplinata dall'art. 10°) dello Statuto.

L'Assemblea Ordinaria **delibera**:

- Sull'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo;
- Sugli indirizzi e sulle direttive generali dell'Associazione;
- Sulla gestione straordinaria dell'Associazione senza limitazione di sorta;

**approva** su proposta del Consiglio Direttivo:

- la quota di ammissione;
- l'ammontare delle diverse quote associative e di eventuali contributi straordinari.

L'Assemblea Straordinaria deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo su proposta del Consiglio stesso o di almeno un quarto degli Associati con diritto di voto.

In quest'ultimo caso la proposta di convocazione va indirizzata al Consiglio Direttivo per iscritto e deve contenere gli argomenti da porre all'ordine del giorno. L'Assemblea Straordinaria delibera sulle modifiche all'atto costitutivo ed allo Statuto e su quant'altro a lei demandato per legge.

### **Art. 9°) VALIDITÀ DELLE ASSEMBLEE**

Le Assemblee siano esse ordinarie che straordinarie sono valide in prima convocazione qualora sia presente o rappresentata la metà più uno degli Associati, ed in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli Associati presenti o rappresentati. Un Associato può delegare un altro Associato per rappresentarlo in Assemblea anche per la votazione; un Associato non potrà essere portatore di più di cinque deleghe.

### **Art. 10°) ELEGGIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ**

Alle cariche sociali possono essere eletti tutti gli Associati aventi diritto di voto. Tutti gli incarichi sono onorari e hanno la durata di anni cinque. Cariche ed incarichi sono riconfermabili. La elezione alle cariche sociali avviene con le modalità indicate nel Regolamento in vigore al momento.

#### **Art. 11°) CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea ed è composto dal Presidente e da due a cinque Consiglieri. La durata del suo mandato è pari a cinque anni e scadrà con l'Assemblea a cui sarà presentato il bilancio del quinto anno. Il Consiglio Direttivo adotta tutti i provvedimenti necessari ed opportuni per il buon andamento tecnico ed amministrativo dell'Associazione e per il raggiungimento degli scopi di cui all'Art. 1°) del presente Statuto. Il Consiglio Direttivo si riunisce su richiesta del Presidente ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno due Consiglieri.

La presenza della maggioranza dei Consiglieri in carica è necessaria per la validità delle riunioni del Consiglio. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza di voti, in caso di parità prevale il voto del Presidente. Si precisa che il Presidente ed i Consiglieri, che dovessero non far più parte del Consiglio nel corso del mandato, saranno sostituiti da altri Soci eletti per un arco temporale che completa l'originario mandato. Non vi saranno pertanto scadenze differenziate per i Consiglieri ed il Presidente che dovessero essere eletti in periodi successivi all'insediamento di ogni Consiglio.

#### **Art. 12°) POTERI E COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria dell'Associazione. I principali compiti del Consiglio Direttivo, oltre a quelli di cui sopra, sono:

- promuovere ogni iniziativa dell'Associazione secondo gli scopi statutari della stessa;
- assumere il personale e provvedere per la cessazione del loro rapporto di lavoro;
- instaurare e regolare rapporti con eventuali consulenti e/o collaboratori autonomi;
- decidere sulle domande di ammissione a Socio;
- compilare i Bilanci consuntivo e preventivo da sottoporre all'Assemblea dei Soci e che devono essere messi a disposizione dei Soci presso la segreteria durante gli otto giorni che precedono l'Assemblea;
- proporre all'Assemblea l'ammontare della quota di ammissione, delle diverse quote associative e di eventuali contributi straordinari;
- proporre all'Assemblea eventuali prestiti e/o cauzioni da richiedere ai Soci e le modalità di restituzione;
- nominare il Vice Presidente, il Tesoriere ed il Segretario;
- redigere e modificare i Regolamenti interni, che dovranno essere poi ratificati dall'Assemblea Ordinaria successiva;
- adottare i provvedimenti disciplinari;
- nominare i componenti le Commissioni e designare i Fiduciari per le varie attività anche al di fuori del Consiglio Direttivo;
- programmare e stabilire le gare cui l'Associazione deve partecipare e il numero delle squadre e approvare la rosa dei nominativi dei componenti delle squadre stesse;

- proporre le date delle manifestazioni organizzate dall'Assemblea e curarne lo svolgimento.

#### **Art. 13°) PRESIDENTE**

Il Presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza di voti; in caso di assenza o di impedimento le sue attribuzioni spettano di diritto al Vice Presidente.

Egli ha la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio essendo investito della firma sociale con potestà di delega, dà esecuzione alle delibere, coordina le norme per il regolare funzionamento dell'attività dell'Associazione, adotta tutti quei provvedimenti a carattere d'urgenza che siano imposti da circostanze eccezionali con l'obbligo di riferirne al Consiglio Direttivo per ottenerne la ratifica. Poiché lo stesso è eletto nella stessa Assemblea del Consiglio anche la sua carica durerà 5 (cinque) anni e scadrà con l'Assemblea a cui sarà presentato il bilancio del quinto anno.

#### **Art. 14°) SEGRETARIO**

Il Segretario, scelto dal Presidente tra i Consiglieri eletti, ha il compito di redigere il Verbale delle Riunioni di Consiglio, trascrivendole su apposito registro e di coordinare le varie attività di segreteria.

#### **Art. 15°) TESORIERE**

Il Tesoriere, Consigliere nominato alla carica dal nuovo Consiglio appena eletto, dirige e controlla la contabilità sociale ed è incaricato dell'esazione delle entrate e della tenuta dei Libri Contabili previsti dalle norme di Legge.

#### **Art. 16°) PATRIMONIO ED ENTRATE**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da tutti i beni che per qualsiasi titolo siano diventati di proprietà sociale.

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- quote di ammissione all'Associazione;
- quote associative ordinarie;
- contributi ordinari, straordinari e donazioni varie;
- avanzi di gestione non utilizzati;
- utili derivanti da attività commerciali eventualmente esercitate.

Le quote di ammissione, le quote associative ordinarie e i contributi straordinari si intendono versati dai Soci a titolo gratuito e non sono restituibili, non sono trasmissibili e non sono rivalutabili. È, in ogni caso, esclusa la distribuzione fra i Soci, anche in forma indiretta, dei proventi delle attività dell'Associazione, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve, capitale.

#### **Art. 17°) ESERCIZIO FINANZIARIO**

L'esercizio finanziario si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Entro 90 (novanta) giorni dalla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo disporrà:

- la situazione patrimoniale;

- il rendiconto di gestione accompagnato dalla relazione finanziaria;
- il preventivo per il successivo esercizio.

Il Consiglio Direttivo uscente, alla scadenza del quinquennio del mandato, avrà l'onere e il compito di redigere il bilancio consuntivo annuale e di portarlo all'approvazione dell'Assemblea degli Associati. Il Consiglio Direttivo, che nominato entrerà in carica come dal presente Statuto e avrà l'onere e il compito di redigere il bilancio preventivo e di portarlo alla suddetta Assemblea per la discussione e l'approvazione che avranno luogo successivamente all'approvazione del bilancio consuntivo.

#### **Art. 18°) PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Indipendentemente dai provvedimenti che potranno prendere gli Organi Federali, sia centrali che periferici, il Consiglio Direttivo dell'Associazione potrà prendere i seguenti provvedimenti a carico di un Associato:

- a) ammonizione;
- b) sospensione a termine;
- c) espulsione dall'Associazione.

Per l'espulsione il provvedimento deve essere preso con la maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei componenti del Consiglio.

#### **Art. 19°) SCIOGLIMENTO**

Lo scioglimento dell'Associazione anche derivante da modifica degli scopi sociali dall'Ente, potrà essere deliberato mediante Assemblea Straordinaria, all'uopo convocata. La delibera di scioglimento dovrà essere presa con il voto favorevole di almeno i 2/3 (due terzi) dei Soci aventi diritto di voto per tale tipo di Assemblea.

L'Assemblea che delibererà lo scioglimento provvederà anche alla nomina di uno o più liquidatori. A liquidazione avvenuta del patrimonio dell'Associazione, qualora dopo l'estinzione di tutte le passività, dovessero risultare delle attività, queste dovranno essere devolute ad altra Associazione od Ente No Profit che persegua finalità identiche o simili a quelle di questa ASD.

#### **Art. 20°) NORME GENERALI**

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Statuto, valgono nelle rispettive attività sportive, lo Statuto Federale ed i Regolamenti Nazionali od Internazionali delle competenti Federazioni nonché le norme del C.O.N.I. e, per quanto riguarda le norme di legge, il Codice Civile e le Leggi dello Stato. Valgono altresì, e dovranno essere tutte rispettate, le normative contenute nel TUIR ed eventuali altre prescrizioni ad esso correlate. Tutti gli Associati alla ASD riconoscono che i regolamenti, emanati dal Consiglio Direttivo, avranno per loro la stessa validità e dovranno essere osservati con la stessa coerenza dello Statuto.

f.to FILIPPO ENRICO FELICE MONZIANI

f.to PATRIZIA CODECASA Notaio

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale mio rogito ed allegato col quale collazionata concorda

# **REGOLAMENTO DI SICUREZZA E**

## **COMPORAMENTO**

1. Obbligo perentorio di usare adeguate protezioni per gli occhi e faccia da non rimuovere mai durante il gioco, l'allenamento o torneo (adeguate protezioni si intendono occhiali o maschere, tipo antinfortunistica o similari, in PVC, in rete metallica, plastica, policarbonato, o altro, capaci di resistere senza lesioni all'impatto di una raffica di pallini sparati a non più di 50 cm di distanza e che coprano l'area degli occhi sia lateralmente, superiormente ed inferiormente).
2. Le protezioni possono essere rimosse solamente dopo la fine del gioco o durante le pause tra un gioco e l'altro e non prima che tutte le ASG siano in sicura, (resta comunque fortemente consigliato mantenere le protezioni anche durante le soste); nel caso fosse necessario togliere le protezioni durante le fasi di gioco richiedere la sospensione immediata dell'attività.
3. Il giocatore è tenuto a prestare sempre la massima attenzione alla propria incolumità e a quella degli altri, evitando comportamenti pericolosi. Ogni giocatore è direttamente responsabile di ogni danno arrecato a persone o cose.
4. È assolutamente vietato portare armi vere, a salve o armi da taglio (pugnali, coltelli, baionette, ecc.) in campo.
5. Non è ammesso in nessun caso l'uso di ASG di potenza superiore al limite di legge, imposto ad 1 joule, corrispondente a una velocità di uscita del pallino a 328 fps (100 m/s) con pallini da 0,20, 305,9 fps (93,25 m/s) con pallini 0,23, 239,3 fps (89,4 m/s) con pallini da 0,25 e 267,9 fps (81,65 m/s) con pallini da 0,30.
6. Il fischio prolungato di un fischietto o una sirena prestabilito accompagnata dall'accensione delle luci segnalano una situazione di emergenza e quindi la sospensione immediata del gioco (intrusi in campo, incidente, ecc.). L'accensione delle luci generali o di emergenza indicano di abbandonare immediatamente l'area di gioco e di portarsi verso l'uscita.
7. Il giocatore è tenuto al rispetto della struttura, evitando di gettare rifiuti, di imbrattare, accendere fuochi o danneggiare quanto altro presente sul territorio di gioco.

8. Nella nostra "SOFTAIR INDOOR ARENA" è assolutamente vietato l'uso di petardi, di qualunque materiale esplosivo o fumogeni in qualsiasi evenienza; nella nostra "WAR VILLAGE ARENA" l'uso di petardi, di qualunque materiale esplosivo o fumogeni deve essere prima approvato dalla Direzione.
9. È vietato uscire in assetto da combattimento dall'arena o comunque uscire con ASG in vista o non riposte all'interno di zaini o sacche apposite.
10. Il socio è tenuto, sia durante il gioco che durante le altre attività associative, a curarsi del comportamento della squadra ed a comportarsi sempre in modo dignitoso. Anche se motivati, comportamenti aggressivi, lesivi, litigiosi o il passaggio a vie di fatto, anche tramite l'uso delle ASG nei confronti di altri soci o membri di altre squadre, potrà essere motivo di sospensione o espulsione dall'associazione e dalla zona di gioco ad insindacabile giudizio della Direzione.
11. È fatto divieto assoluto far uso di superalcolici e droghe, seppur leggere, nell'area designata per l'espletamento delle attività associative o ovunque l'associazione svolga la sua attività ne consegue l'immediata espulsione.
12. **CHI ROMPE PAGA:** per rotture, guasti e danni sia all'attrezzatura noleggiata che alla struttura, ne verranno addebitati i costi ad insindacabile giudizio della Direzione.

*L'inosservanza delle suddette norme potrà essere oggetto di provvedimenti del direttivo a seconda della gravità del fatto.*

## **INFORMATIVA GENERICA SUL** **TRATTAMENTO DEI DATI**

- ❖ Ai sensi del decreto legislativo n.196/2003, Softair Indoor Club, con sede in Landriano via Rimembranze 18, opera in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei Suoi dati personali.
- ❖ L'acquisizione ed il trattamento dei Suoi dati personali (comuni, sensibile e/o giudiziari), sono necessari ai fini di:
  - Es. finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, dal contratto preliminare di acquisto, ecc. (ad esempio l'emissione di fatture, l'effettuazione di pagamenti, contatti diretti con i fornitori);
  - Raccolta di informazioni meglio conosciute come "soddisfazione clienti" o iscritti.



- ❖ In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- ❖ L'art.7 del decreto legislativo n.196, le conferisce specifici diritti. In particolare, può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a disposizione in forma intelligibile. Può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.
- ❖ I suoi dati personali non verranno da noi diffusi, con tale termine intendendosi il dare conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

## **DIVIETI**

- VIETATO FUMARE
- VIETATO ASSUMERE ALCOLICI
- VIETATO PARTECIPARE IN STATO DI EBREZZA O SOTTO EFFETTO DI DROGHE
- VIETATO TENERE UN COMPORTAMENTO OFFENSIVO, LITIGIOSO E AGGRESSIVO, LONTANO DALLO SPIRITO SPORTIVO DEL GIOCO
- VIETATO SPARARE A RAFFICA NON DANDO SCAMPO AL CONCORRENTE
- VIETATO SPARGERE RIFIUTI
- VIETATO MANOMETTERE GLI OGGETTI APPARTENENTI ALLA STRUTTURA
- VIETATO USARE FUMOGENI DI QUALSIASI TIPO E FLASH BANG
- VIETATO CORRERE E SPINGERSI SULLE SCALE, SALIRE SUI TETTI E SCAVALCARE I PARAPETTI
- VIETATO OLTREPASSARE LE ZONE INDICATE CON SEGNALI DI PERICOLO, BINDELLE ROSSE E BIANCHE E RETI PROTETTIVE
- VIETATO USCIRE DAGLI AMBITI PREDISPOSTI AL GIOCO
- VIETATO ENTRARE NEGLI UFFICI CON LE ASG NON IN SICURA

# **POLIZZA ASSICURATIVA**

*Tesseramento:*

Tessera di tipo A, costo 5 euro:

- Morte 80.000 euro, lesioni 80.000 euro, franchigia 8%

Tessera di tipo C, costo 50 euro:

- Morte 80.000 euro, lesioni 100.000 euro, franchigia 7%, rimborso spese mediche a seguito di lesione 2.500 euro (scoperto 10%, minimo 250 euro), diaria da gesso euro 20/gg indennizzata a termini di polizza (franchigia 5gg limite 10gg), diaria da ricovero a seguito di lesione euro 30/gg indennizzata a termini di polizza (franchigia 5gg massimo 30gg), in caso di infortunio che interessi contemporaneamente le garanzie diaria da ricovero e gesso, la diaria giornaliera totale liquidabile dalla società non potrà essere in nessun caso superiore a euro 30, le garanzie “rimborso spese mediche”, “diaria da gesso” e “diaria da ricovero” s’intendono operanti solo a seguito di infortunio che abbia determinato una lesione, superiore al 3%.